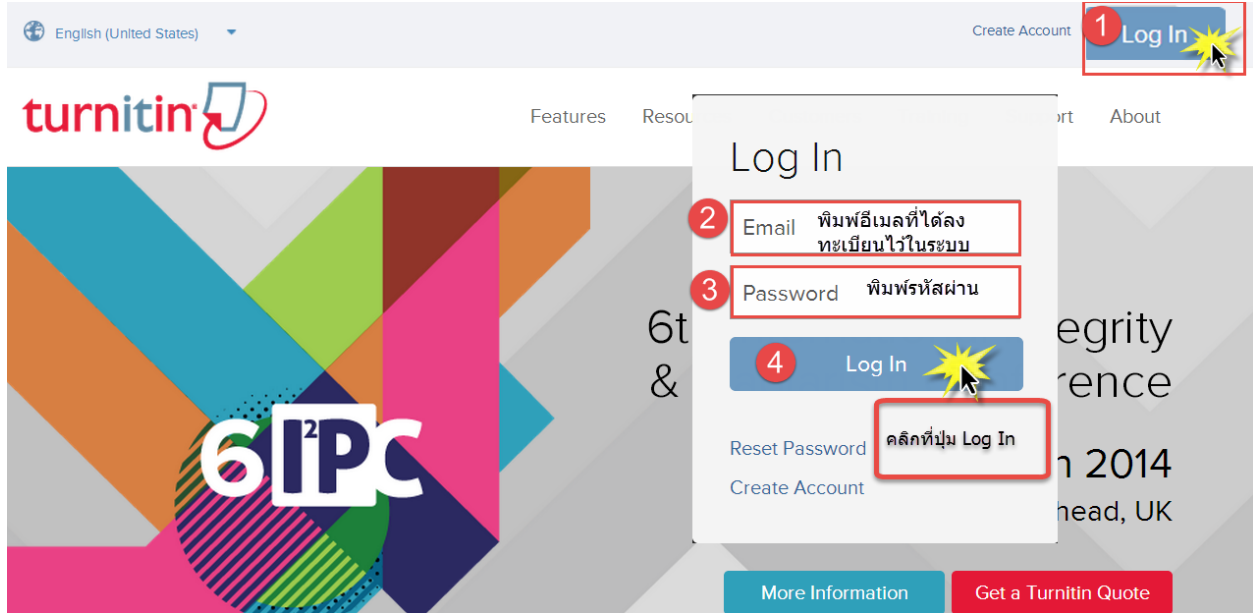
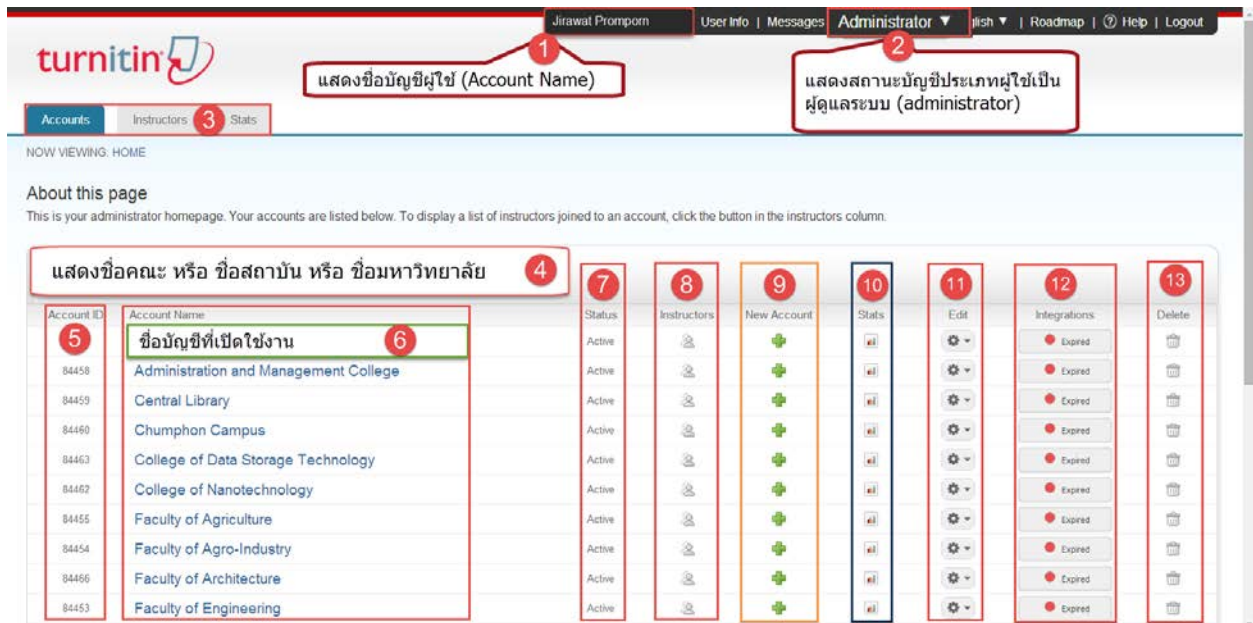


## คู่มือการปฏิบัติงานโปรแกรม Turnitin สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

### 1. การล็อกอินเพื่อเข้าโปรแกรม Turnitin

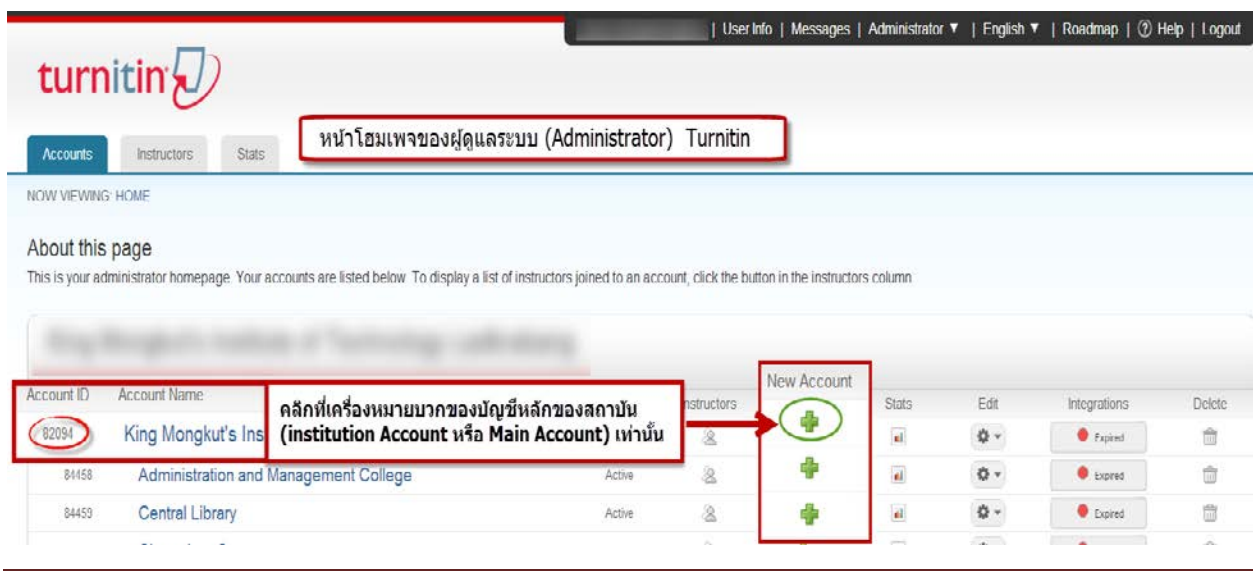


### 2. หน้าจอโฮมเพจของผู้ดูแลระบบ (Administrator)



1. แสดงชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าสู่โปรแกรม
2. แสดงสถานะประเภทบัญชีผู้ใช้
3. แท็บแสดงรายละเอียดข้อมูลบัญชีที่เปิดใช้ (Accounts) รายชื่อบัญชีผู้สอน(Instructors) สถิติการเข้าใช้ (Stats)
4. แสดงชื่อหน่วยงาน เช่นชื่อคณะ ชื่อสถาบัน หรือ ชื่อมหาวิทยาลัย
5. หมายเลขบัญชี (Account ID)
6. ชื่อบัญชี (Account Name)
7. สถานะภาพการใช้ของบัญชี (Status)
8. แสดงรายชื่ออาจารย์ผู้สอน (Instructors)
9. เปิดหรือเพิ่มบัญชีย่อยใหม่ (New Sub-Account)
10. ข้อมูลสถิติการเข้าใช้ Turnitin
11. ปรับปรุง หรือแก้ไข การตั้งค่าของบัญชี( account) ต่างๆ ใน Turnitin
12. สถานะการเชื่อมต่อไปยังโปรแกรมการจัดการการเรียนการสอนเช่น Blackboard หรือ Moodle เป็นต้น
13. การลบบัญชี (Account) ออกจาก Turnitin

3. การสร้างบัญชีย่อย หรือ Sub-account เพื่อแยกการบริหารจัดการ และการควบคุมดูแลการใช้งาน Turnitin ให้แต่ละคณะ หรือหน่วยงานย่อยในสังกัดของสถาบันนั้น



Account ID	Account Name	Instructors	Stats	Edit	Integrations	Delete
82094	King Mongkut's Ins	คลิกที่เครื่องหมายบวกของบัญชีหลักของสถาบัน (institution Account หรือ Main Account) เท่านั้น			Expired	
84458	Administration and Management College	Active			Expired	
84459	Central Library	Active			Expired	



## หน้าจอกำหนดการตั้งค่าสำหรับการสร้างบัญชีย่อยใหม่ (New Account)

### Add Account

Account name:  พิมพ์ชื่อบัญชีย่อย(sub-account)ที่ต้องการสร้างใหม่ เช่น Faculty of Science

Join password:  สร้างรหัสผ่านซึ่งต้องประกอบด้วยตัวเลขและตัวอักษรรวมกันไม่น้อยกว่า 6 และไม่เกิน 12 อักขระ

Add a sub-administrator to this account?  
คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหากต้องการสร้างผู้ดูแลบัญชีที่สร้างใหม่

Sub-administrator email address:  พิมพ์อีเมลของผู้ที่ได้มอบหมายเพื่อดูแลสำหรับบัญชีที่สร้างขึ้นใหม่นี้

Sub-administrator last name:  พิมพ์นามสกุลของผู้ดูแลบัญชีที่สร้างขึ้นใหม่

Sub-administrator first name:  พิมพ์ชื่อผู้ดูแลบัญชีที่สร้างขึ้นใหม่

Allow these features:

- GradeMark
- PeerMark
- Grade book
- Discussion boards

เลือกเปิดเมนูการใช้งานต่างๆให้กับบัญชีผู้ใช้ประเภทผู้สอน (instructor)

Grammar check using ETS® e-rater® technology [more info](#)

Translated Matching (Beta) [more info](#)

Paper repository options:  
 Enable instructor standard repository options  
Enable instructor standard repository options  
Enable instructor expanded repository options  
Submit all papers to the standard repository  
viewing options.

การกำหนดทางเลือกในการจัดเก็บไฟล์งานที่อัปโหลดใน Turnitin

Default assignment setting for allowed file types:  
 Set account assignment default to "allow any file type" [more info](#)

Paper source release:  
 Disable source release for this account [more info](#)



## ส่วนขยายเพิ่มเติมของการกำหนดการตั้งค่าการจัดเก็บไฟล์งานที่อัปโหลด

Paper repository options:

- Enable instructor standard repository options 1
- Enable instructor standard repository options 2
- Enable instructor expanded repository options 3
- Submit all papers to the standard repository 4

Hide all assignment dates from students

Default assignment setting for allowed file types:

Set account assignment default to "allow any file type"

Paper source release:

Disable source release for this account

Submit

การกำหนดทางเลือกในการจัดเก็บไฟล์งานที่อัปโหลดในโปรแกรม Turnitin โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1. Enable instructor standard repository options** หมายถึง การกำหนดทางเลือกการตั้งค่าการจัดเก็บไฟล์งานที่อัปโหลดให้ผู้สอน (instructor) ไว้ 2 ทางเลือกคือ 1. *No repository* คือไม่จัดเก็บไฟล์ที่อัปโหลดไว้เป็นไฟล์ต้นแบบใน Turnitin 2. *Standard repository* คือการจัดเก็บไฟล์ที่อัปโหลดไว้เป็นไฟล์ต้นแบบใน Turnitin
- 2. Enable instructor expanded repository options** หมายถึงการกำหนดทางเลือกการตั้งค่าการจัดเก็บไฟล์งานที่อัปโหลดให้ผู้สอน (instructor) ไว้ 4 ทางเลือกคือ
  1. *No repository* คือไม่จัดเก็บไฟล์ที่อัปโหลดไว้เป็นไฟล์ต้นแบบใน Turnitin
  2. *Standard repository* คือการจัดเก็บไฟล์ที่อัปโหลดไว้เป็นไฟล์ต้นแบบใน Turnitin
  3. *Institution repository* การจัดเก็บไฟล์ที่อัปโหลดไว้เป็นไฟล์ต้นแบบเฉพาะคลังข้อมูลของสถาบันเท่านั้น
  4. *Student choice* คือให้สิทธิ์นักศึกษาเลือกตัดสินใจในการจัดเก็บไฟล์งานของตนเองที่อัปโหลดไปว่าจะเก็บไว้เป็นไฟล์ต้นแบบ (standard repository) ใน Turnitin หรือ ไม่เก็บไว้เป็นไฟล์ต้นแบบ (No repository) ใน Turnitin
- 3. Submit all papers to the standard repository** หมายถึง ไฟล์งานทุกไฟล์ที่อัปโหลดจะจัดเก็บไว้เป็นไฟล์ต้นแบบใน Turnitin

การเปิดอนุญาตให้แสดงข้อความของเนื้อหาของไฟล์งานที่จัดเก็บไว้ในบัญชีนี้ (account) เมื่อปรากฏเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนกันของไฟล์งานอื่นที่อัปโหลดในภายหลังซึ่งอยู่ภายใต้ Account เดียวกัน หรือ Account หลัก

คลิกที่ปุ่ม Submit เมื่อการตั้งค่าต่างๆเสร็จสิ้น

## 4. การปรับปรุงแก้ไขการตั้งค่าในบัญชีการใช้ (Edit account settings)

Accounts Instructors Stats

NOW VIEWING: HOME

คลิกที่แท็บ Accounts จากหน้าโฮมเพจ

About this page

This is your administrator homepage. Your accounts are listed below. To display a list of instructors joined to an account, click the...

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Account ID	Account Name	Status	Instructors	New Account	Stats	Edit	Integrations	Delete
82094	Book Promotion & Service Co., Ltd	Active					Expired	
84158	Administration and Management Colloge	Active						
84459	Central Library	Active						
84460	Chumphon Campus	Active						
84463	College of Data Storage Technology	Active					Expired	
84462	College of Nanotechnology	Active					Expired	
84455	Faculty of Agriculture	Active					Expired	

คลิกที่ลูกศรของส่วน Edit ที่ตรงกับชื่อบัญชี (Account) ที่ต้องการปรับแก้ไขการตั้งค่าต่างๆทางซ้าย และคลิกเลือกที่ Edit account settings

Edit account settings  
Download all student list

## 5. การเพิ่มและการจัดการบัญชีผู้สอน (Instructors)

### การเพิ่มบัญชีผู้สอนเป็นรายบุคคล

1. คลิกที่ปุ่ม ADD Instructor
2. กรอกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอน และคลิกที่ปุ่ม Submit



## การอัปโหลดเพื่อเพิ่มบัญชีรายชื่อผู้สอน (Instructor)

1.คลิกที่ ปุ่ม Upload List ในแท็บ Instructor จากหน้าจอโฮมเพจ

2.เรียกไฟล์รายชื่ออาจารย์ผู้สอน

	B	C	D	M
1	วินัย	จันทรงค์กรก	winai_chan@book.co.th	
2	จิวัฒน์	พรหมพร	jirawat@book.co.th	
3	กิตติณาน	มะลิ	kittinan@book.co.th	
4	ทรงพล	ทรงอิทธิพล	songpol@book.co.th	
5	วิภา	พลอยเจริญ	vipa@book.co.th	
6	เพ็ญ	เที่ยงธรรม	phadet@book.co.th	
7	สิรินุช	วิศแก้ว	sirinuch@book.co.th	
8				
9				
10				

ตัวอย่างไฟล์รายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ต้องการอัปโหลด โดยมีข้อมูลที่จำเป็นแบ่งออกเป็น 3 คอลัมน์ดังนี้  
 คอลัมน์ที่ 1 คือ ชื่อของอาจารย์ผู้สอน  
 คอลัมน์ที่ 2 คือ นามสกุลของอาจารย์ผู้สอน  
 คอลัมน์ที่ 3 คือ อีเมลของอาจารย์ผู้สอน

### Upload Instructor List

You have chosen to upload your instructor list to the following account: King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

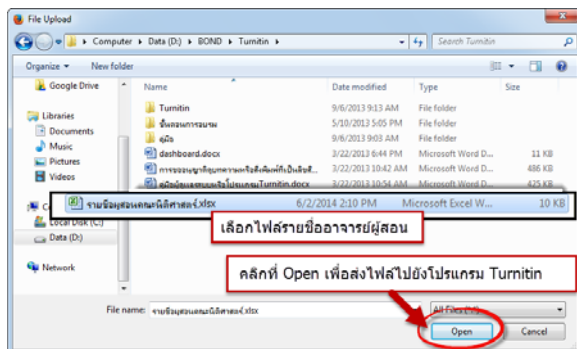
**Browse for the file to upload:**

No file selected.

คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเรียกไฟล์รายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ต้องการอัปโหลด

Your list must contain a first name  
 instructors you are joining already have user profiles; they will be notified and joined immediately. If they do not have profiles, we will create profiles for them and send out email notifications with temporary passwords. Your file can be in either Word, Excel, or text format. To see templates of properly formatted files [click here](#). If the names of the users contain multibyte characters, the file must be saved with UTF-8 encoding.

3. เปิดเรียกไฟล์จากไดรฟ์ที่จัดเก็บ



#### 4. อัปโหลดไฟล์รายชื่ออาจารย์ผู้สอน

### Upload Instructor List

You have chosen to upload your instructor list to the following account: King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

**Browse for the file to upload:**

รายชื่อผู้สอนคณะนิติศาสตร์.xlsx

Your list must contain a first and last name for each instructor. If the instructors you are joining do not have profile information, you must provide it. If they do not have profile information, you must provide it. Notifications with temporary passwords. Your file can be in either Word, Excel, or text format. To see templates of properly formatted files [click here](#). If the names of the users contain multibyte characters, the file must be saved with UTF-8 encoding.

**ปรากฏชื่อไฟล์ที่ได้เลือกไว้**

**ยืนยันการอัปโหลดคลิกที่ Submit**

#### 5. ยืนยันความถูกต้องของรายชื่ออาจารย์ผู้สอนก่อนการอัปโหลดไฟล์นั้นเข้าสู่ Turnitin

Accounts **Instructors** Stats Rubric/Form Library QuickMark Library

NOW VIEWING: HOME > KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG > INSTRUCTORS

About this page  
Please make sure that the names listed below are correct. If they are all correct, click "yes, submit" to add the instructors to your class. Otherwise, click "no, go back" to return to the instructor list.

**Is this the list you want to submit?**

First Name	Last Name	Email	Accepted?
วินัย	จันทร์คอกกริก	winai_chan@book.co.th	Yes
จิวัฒน์	พรหมพร	jjirawat@book.co.th	Yes
กิตติณาน	มะลิ	kittinan@book.co.th	Yes
ทรงพล	ทรงอิทธิพล	songpol@book.co.th	Yes
วิภา	พลอยเจริญ	vipa@book.co.th	Yes
เฟด็จ	เพียงธรรม	phadet@book.co.th	Yes
ศิรินุช	วัดแก้ว	sininuch@book.co.th	Yes

**คลิกที่ yes, submit เพื่อยืนยันการสร้างหรือเพิ่มรายชื่อผู้สอน**

**คลิกที่ no, go back เพื่อยกเลิก หรือ ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงไฟล์รายชื่อผู้สอน และย้อนกลับไปในหน้าจอการเรียกไฟล์อีกครั้ง**

**ตรวจสอบความถูกต้องของรายการข้อมูลอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดก่อนการอัปโหลด**



## 6. การเรียกดูสถิติการใช้งานโปรแกรม Turnitin

turnitin **คลิกที่ Stats จากหน้าจอโฮมเพจ**

Accounts Instructors **Stats** Rubric/Form Library QuickMark Library

NOW VIEWING: HOME > KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG > STATS

**About this page**  
This is the account statistics page. Account statistics are collected at the beginning of every calculated month by default. To view statistics for a different date range, please specify the start and end months and years below.

**กดปุ่มเพื่อดาวน์โหลดสถิติการใช้งาน Turnitin ออกเป็นไฟล์ Excel**

Now Viewing Statistics for: King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

View descriptions for how the various statistics are calculated. **กำหนดช่วงเวลาในการเรียกดูสถิติการใช้งาน**

Display statistics for period between: May 2014 and May 2014 for --- All instructors --- Update Statistics

**คลิกที่ชื่อหน่วยงานเพื่อแยกสถิติเป็นการเฉพาะหน่วยงาน**

Name	Join/Enrollment password	ID	Instructors	Students	Submissions	Originality Reports	75-100 %	50-74 %	25-49 %	0-24 %	No matches	PeerMark	GradeMark	Graded papers
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang (cumulative)		82094	77	149	67	67	7	6	12	30	12	-	1	-
<a href="#">Administration and Management College</a>		84458	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<a href="#">Central Library</a>		84459	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<a href="#">Chumphon Campus</a>		84460	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<a href="#">College of Data Storage Technology</a>		84463	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**ตัวอย่างสถิติการใช้งานที่ดาวน์โหลดจาก Turnitin**

Statistic of Turnitin for: King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Period Between July 2013 - April 2014

Instructors	Students	Submissions	Originality Reports	75-100 %	50-74 %	25-49 %	0-24 %	No matches	PeerMark	GradeMark	Grade Papers
88	1294	4859	4811	344	509	1001	1877	1080	-	291	305










## รายละเอียดคำอธิบายเกี่ยวกับสถิติการใช้งาน Turnitin

Instructors : จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่ลงทะเบียนไว้ ในระบบ Turnitin

Students : จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน(enroll) ใน class ที่ยังเปิดใช้งานอยู่(active class) ในระบบ Turnitin

Submissions : จำนวนไฟล์เอกสาร (Paper) ที่มีการอัปโหลดในระบบ Turnitin

Originality Reports : จำนวนการออกรายงานผลการตรวจสอบการซ้ำซ้อนของเอกสาร

	75 – 100 % : ระดับการตรวจพบความซ้ำซ้อนของเอกสาร
	50 – 74 % : ระดับการตรวจพบความซ้ำซ้อนของเอกสาร
	5 – 49 % : ระดับการตรวจพบความซ้ำซ้อนของเอกสาร
	0 – 24 % : ระดับการตรวจพบความ
	<b>No matches</b> : ตรวจไม่พบความซ้ำซ้อน

PeerMark : จำนวนไฟล์เอกสาร (Paper) ที่ผู้สอนได้มอบหมายให้นักศึกษาใน คลาส อ่าน ทบทวน พร้อมแสดงความคิดเห็นในผลงานของเพื่อนร่วมคลาส

GradeMark : จำนวนไฟล์เอกสาร (Paper) ที่เนื้อหามีการขีดออกเพื่อการแก้ไข โดยอาจารย์ผู้สอนใน GradeMark

Graded Papers : จำนวนไฟล์เอกสาร (Paper) ที่มีการให้คะแนน (Grade) ในระบบ Turnitin



## 7. การแจ้งคำร้องหรือปัญหาไปยัง Help Desk ของ Turnitin

turnitin

Accounts Instructors Stats

NOW VIEWING: HOME

About this page  
This is your administrator homepage. Your accounts are listed below. To display a list of instructors joined to an account, click the button in the instructors column.

Account ID	Account Name	Status	Instructors	New Account	Stats	Edit	Integrations	Delete
82094		Active					Expired	
84458	Administration and Management College	Active					Expired	
84459	Central Library	Active					Expired	
84460	Chumphon Campus	Active					Expired	
84463	College of Data Storage Technology	Active					Expired	
84462	College of Nanotechnology	Active					Expired	
84455	Faculty of Agriculture	Active					Expired	
84454	Faculty of Agro-Industry	Active					Expired	
84486	Faculty of Architecture	Active					Expired	
84453	Faculty of Engineering	Active					Expired	
84484	Faculty of Industrial Education	Active					Expired	
84456	Faculty of Information Technol	Active					Expired	
84467	Faculty of Science	Active					Expired	

Copyright © 1998 – 2014 iParadigms, LLC. All rights reserved.

Usage Policy Privacy Pledge **Helpdesk** Research Resources

Copyright © 1998 – 2014 iParadigms, LLC. All rights reserved.

Usage Policy Privacy Pledge **Helpdesk** Research Resources

คลิกที่ Helpdesk ซึ่งอยู่ที่ตำแหน่งล่างสุดของหน้าจอโฮมเพจ

turnitin

### Contact Helpdesk

If you are user having problems using Turnitin, please provide us with a detailed description of your issue using the form below. If possible, include the Class ID and Paper ID related to your inquiry.

After you click on "Send Ticket," you will receive an email confirmation with your case

พิมพ์ชื่อผู้ดูแลระบบ (administrator)      พิมพ์อีเมล

Name      Email

Please provide the full name of your organization or school:

Organization/School      Access Type      User Type

พิมพ์เต็มของสถาบัน      Instructor      Administrator      Student      Other      เลือกประเภทบัญชีผู้ใช้

Case Category      Case Subcategory

เลือกกลุ่มประเภทปัญหาหลัก      เลือกกลุ่มประเภทบัญชีย่อย

พิมพ์ Class ID ที่ต้องการแจ้งปัญหา      พิมพ์ Paper ID ที่ต้องการแจ้งปัญหา

Class ID      Paper ID

if you are accessing the site via your school's learning portal or Learning Management System, please select your school's integration type

ระบบบริหารจัดการที่ใช้

Browser      Operating System

Chrome      Firefox      Internet Explorer      Safari      Other      ระบบ Browser ที่ใช้อยู่

Windows XP      Windows Vista      Windows 7      Windows 8      Mac 10.x      iPad      Android      Operating System

พิมพ์แจ้งรายละเอียดของปัญหาเพิ่มเติม เช่น ต้องการให้ช่วยลบไฟล์งานที่ส่งตรวจออกจาก Turnitin ตามหมายเลข Class ID และ Paper ID นี้

Send Ticket      คลิกเพื่อดำเนินส่งคำร้อง